



AVVISO PUBBLICO
Villaggio di Natale a Frascati
NATALE 2024-2025-2026

Art. 1

Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione di G.M. n. 124 del 17/10/2024 avente ad oggetto l'Evento "Villaggio di Natale a Frascati- NATALE 2024-2025-2026", intende procedere ad individuare soggetti interessati a partecipare, a mezzo avviso pubblico, all'affidamento dell'organizzazione di un evento, che si terrà dal 23 novembre al 12 gennaio nel triennio 2024-2025-2026 (tali date possono subire un'oscillazione di pochi giorni in ragione della coincidenza con il sabato per l'inizio degli eventi e la domenica per il termine), nelle aree del Centro Storico, nella centrale Piazza San Pietro, Piazza del Gesù, Piazza del Mercato, Piazza Marconi, V.le V. Veneto (passeggiata Belvedere) e nella periferia zona centrale commerciale di Cocciano (area Via Quintili, Via Coccei, P.zza Quirino Sulpicio) e di Vermicino (area Via tuscolana Vecchia, Via Vanvitelli), in base ad un progetto di manifestazione che includa una o più delle aree suddette, con concessione di occupazione del suolo pubblico a carattere temporaneo.

Le linee di indirizzo della Giunta Comunale prevedono che:

- il periodo natalizio è un momento di centrale importanza dal punto di vista della tradizione e delle iniziative di natura ludico, artistica, commerciale;
- questa Amministrazione ribadisce il proprio impegno nell'organizzare e sostenere eventi che favoriscano momenti di aggregazione e partecipazione dei cittadini;
- questa Amministrazione sostiene da sempre l'importanza di realizzare eventi sul territorio che coinvolgano cittadini, operatori e commercianti, per vivere al meglio gli spazi pubblici e valorizzare le tradizioni locali;
- questa Amministrazione, nell'ambito delle proprie prerogative istituzionali, reputa opportuno garantire e promuovere il rilancio del territorio;
- le manifestazioni ad oggi eseguite hanno contribuito a valorizzare il contesto del territorio di Frascati, rendendolo maggiormente attrattivo e fruibile da parte della cittadinanza;
- è intenzione, a tal fine, consentire lo svolgimento, per le annualità 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027, dell'Evento "Villaggio di Natale a Frascati- NATALE 2024-2025-2026" avente come finalità l'attività di vendita e somministrazione di

prodotti tipici della tradizione natalizia, l'organizzazione di eventi di trattenimento per i cittadini e soluzioni di arredo del territorio;

- in quest'ottica occorre individuare un soggetto organizzatore di un Villaggio di Natale, nel periodo dal 23 novembre al 12 gennaio (tali date possono subire un'oscillazione di pochi giorni in ragione della coincidenza con il sabato per l'inizio degli eventi e la domenica per il termine) nel triennio 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027, comprensivo di:

- spazio destinato ad aree caratteristiche quali e non limitatamente:
- “casa di Babbo Natale”,
- strutture tipo “casette di montagna” di vendita e somministrazione di prodotti gastronomici tipici del periodo natalizio e a km 0;
- organizzazione di aree dedicate al divertimento e svago per i bambini;
- Intrattenimento per adulti e bambini;
- vendita di prodotti esclusivamente artigianali a tema natalizio;
- vendita di prodotti di piccolo antiquariato e artigianato creativo, con specifica esclusione di oggetti di commercio di vicinato di tipo generalista e di oggetti preziosi o di interesse archeologico ai sensi del D.lgs n. 42/2004, con predisposizione altresì di stand per Associazioni, Enti e soggetti Istituzionali;
- Ogni ulteriore attrattiva e/o iniziativa a tema;

Considerato che:

per la realizzazione dell'Evento “Villaggio di Natale a Frascati- NATALE 2024-2025-2026” sono state già individuate le aree del Centro Storico, nella centrale Piazza San Pietro, Piazza del Gesù, Piazza del Mercato, Piazza Marconi, V.le V. Veneto (passeggiata Belvedere) e nella periferia zona centrale commerciale di Cocciano e di Vermicino;

l'iniziativa di che trattasi è già stata realizzata negli anni precedenti con rilevante successo di pubblico e partecipazione e, pertanto, è intenzione ripeterla con le medesime modalità, esplicitate nel presente Avviso;

per gli effetti, si procede alla pubblicazione del presente Avviso, che non vincola in alcun modo l'Amministrazione né a procedere con l'aggiudicazione né, in caso di aggiudicazione, a procedere al rilascio della concessione.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare al bando Società, Associazioni, Cooperative iscritte negli appositi albi e/o nel registro delle Imprese della CCIAA che abbiano tra gli scopi statutari o nell'iscrizione anche la possibilità di organizzare mostre mercato congiuntamente ad attività socio-culturali, ludiche, di somministrazione e quanto funzionale agli scopi di cui sopra che soddisfino almeno i seguenti requisiti:

- essere legalmente già costituiti all'atto della pubblicazione del presente bando, essere titolari di Partita Iva o Codice Fiscale ed essere in regola con gli adempimenti e versamenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- non trovarsi in situazione di morosità pregressa nei confronti del Comune. Ai fini del presente punto non possono considerarsi in regola con gli adempimenti le situazioni nelle quali si abbia avuto accesso a forme di definizione rateale;

- possedere esperienza, **almeno biennale**, nell'organizzazione di eventi analoghi, comprovata da idonea documentazione;
- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza nei propri confronti, di causa ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 (antimafia) né di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023.

Sarà cura, onere e impegno vincolante da parte dell'Organizzatore la verifica che anche gli operatori economici coinvolti siano in possesso dei requisiti sopra indicati, a meno del requisito specifico sull'esperienza almeno biennale che sarà vincolante esclusivamente per l'Organizzatore. La non ottemperanza costituirà motivo di esclusione.

Art. 3

Periodo ed orario di svolgimento

Il "Villaggio di Natale a Frascati- NATALE 2024-2025-2026" si dovrà svolgere dal giorno dal 23 novembre al 12 gennaio (tali date possono subire un'oscillazione di pochi giorni in ragione della coincidenza con il sabato per l'inizio degli eventi e la domenica per il termine) nel triennio 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027, nell'orario ricompreso tra le ore 09:00 e le ore 23:00 (oltre cinque giorni di montaggio/smontaggio prima e dopo la manifestazione) per un numero effettivo di circa n. 51 giornate.

Qualora non fosse possibile svolgere i mercatini di Natale per impedimenti meteorologici o altra causa di forza maggiore o per fatto imputabile all'assegnatario, non potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Frascati alcuna pretesa né potrà essere chiesta la restituzione, ancorché parziale, del canone di concessione.

Nel caso in cui non sia possibile svolgere l'evento di spettacolo programmato, lo stesso potrà essere riprogrammata in altra data, esclusivamente su autorizzazione del competente ufficio SUAP, compatibilmente con le disponibilità dell'Amministrazione entro e non oltre il periodo di concessione (07 gennaio di ogni anno).

Art. 4

Oggetto della concessione temporanea, descrizione dell'area, dei mezzi e delle attività ammissibili

Lo spazio oggetto di concessione è identificato nelle aree identificate al precedente art. 1.

La superficie data in concessione, dovrà essere ripartita tenendo conto che l'area da destinare ad attività di somministrazione e vendita non dovrà essere superiore al 70%, mentre la superficie per attività ricreative, culturali e ludiche non dovrà essere inferiore al 30% della superficie totale.

Il progetto tecnico-organizzativo dovrà:

- a) accrescere e valorizzare la capacità attrattiva del territorio municipale;
- b) prevedere attività quali mostre, laboratori, punti ricreativi che coinvolgano in maniera attiva i cittadini e/o progetti educativi, giochi dedicati ai bambini e ai

ragazzi atti a creare momenti di aggregazione e di arricchimento socio-culturale sul tema del Natale;

c) Allestire un villaggio Natalizio con installazioni tipo casette di montagna, casa di Babbo Natale, alberi di Natale;

d) Allestire luminarie a tema nelle aree del centro storico con un'equa e uniforme distribuzione in tutte le vie dello stesso, del quartiere di Cocciano e di quello di Vermicino nelle aree di presenza di attività commerciali.

L'evento dovrà garantire libero accesso al pubblico e si dovrà svolgere in sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in vigore al momento della realizzazione con particolare riferimento alle Circolari Ministero dell'Interno 2017 e 2018 riguardanti gli aspetti di Safety e Security.

Ove si prefigurasse la necessità di ottenere una licenza di cui all'art 69 del TULPS, l'organizzatore si impegnerà ad ottenere la stessa e ove necessario anche la collegata agibilità di cui all'art 80 del suddetto TULPS.

L'aggiudicatario dovrà presentare puntuale Piano delle Emergenze da predisporre per l'area indicata e un prospetto planimetrico specifico.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare certificazioni di prodotto (DICPRO) per le strutture utilizzate debitamente sottoscritte da tecnico abilitato e incaricato e un progetto per l'impianto elettrico redatto nel rispetto del DM 37/08, da tecnico abilitato iscritto ad albo professionale. Per tale progetto dovrà poi essere redatta dalla ditta installatrice attestazione di conformità alla suddetta legge da protocollare presso il Comune prima dell'inizio dell'evento.

Alla fine del montaggio/allestimento delle strutture dovranno essere presentate le correlate certificazioni redatte secondo i termini di legge.

L'aggiudicatario sarà obbligato al pagamento del canone concessorio che sarà corrisposto nella misura, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, dal vigente regolamento comunale e dalle indicazioni del presente bando.

L'autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni avrà efficacia nell'arco temporale che intercorre fra il giorno 23 novembre e il 12 gennaio (tali date possono subire un'oscillazione di pochi giorni in ragione della coincidenza con il sabato per l'inizio degli eventi e la domenica per il termine), per le annualità 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027, salvo autorizzazioni specifiche per modifiche in ordine ai luoghi, tempi e modalità di gestione apportate rispetto al contenuto del presente avviso.

La suddetta autorizzazione verrà rilasciata per ogni singola annualità a fronte di presentazione da parte dell'Organizzatore del progetto di dettaglio relativo all'esecuzione della manifestazione per i singoli periodi, la lista degli espositori e degli operatori economici e di ogni altra garanzia richiesta nelle premesse, entro e non oltre il 15 ottobre. Nella prima annualità il termine di presentazione dei requisiti qui citati corrisponde con il termine di presentazione degli atti di gara. Il mancato rispetto del precedente requisito o il mancato ottenimento dell'autorizzazione annuale comporteranno la revoca della concessione senza diritto di ristoro da parte dell'Amministrazione. Il valore economico del progetto e la valenza culturale dello stesso nelle singole annualità dovranno essere

equivalenti e saranno oggetto di insindacabile giudizio ed approvazione da parte dell'ufficio SUAP.

Art. 5

Impegni del soggetto proponente

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:

- a) L'insieme di tutti i costi necessari per la realizzazione e gestione del progetto presentato, e ogni altra spesa connessa alla realizzazione dello stesso ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità dell'evento per i periodi indicati nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi;
- b) la garanzia che gli spazi espositivi siano occupati e funzionanti per tutti i giorni e gli orari del periodo di apertura del Villaggio così come previsti nel Bando;
- c) l'allestimento e lo smontaggio del "Villaggio di Natale" nei tempi concessi per le relative operazioni;
- d) il prelevamento e trasporto delle casette dal luogo di deposito al luogo di utilizzo, con eventuale montaggio, e trasporto delle casette a fine manifestazione nel luogo di deposito, con eventuale smontaggio;
- e) il costo della fornitura elettrica a supporto delle luminarie previste nel progetto artistico;
- f) la redazione del Piano delle Emergenze, il prospetto planimetrico dell'area interessata, la produzione dei certificati di prodotto e delle certificazioni di corretto montaggio;
- g) la realizzazione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti espositivi e/o di vendita. E' assolutamente vietato l'uso di generatori se non silenziati, e di bombole a gas, salvo per quest'ultime il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare del Ministero degli Interni 3794 del 12 marzo 2014 e comunque solo a seguito di presentazione di dichiarazione di conformità degli impianti secondo la norma CIG applicabile anche in caso di impianti temporanei;
- h) gli oneri derivanti dall'allacciamento alla rete di distribuzione e la gestione e manutenzione. Nel caso in cui i cavi elettrici di collegamento siano posizionati a terra dovrà essere collocata apposita canaletta passacavi pedonale o eventualmente carrabile nel caso di attraversamento di strade carrabili;
- i) la garanzia di un'eventuale integrazione del servizio di pulizia nelle ore successive a quelle predisposte dall'Amministrazione;
- j) la garanzia di un efficace servizio di vigilanza degli spazi espositivi da prevedersi obbligatoriamente nelle ore notturne con personale qualificato;
- k) la vigilanza affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- l) la verifica che gli operatori economici (in particolare quelli che commercializzano prodotti alimentari e somministrazione) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia commerciale e igienico-sanitaria. Il possesso dei requisiti si intenderà garantito in caso di possesso di Licenza per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e nel caso in cui la vendita o somministrazione avvenga esclusivamente a mezzo degli autonegozi indicati nella suddetta licenza;
- m) presentazione all'Ufficio SUAP della SCIA per attività temporanea, nell'ambito dell'evento, per la

somministrazione e vendita di alimenti e bevande corredata di tutta la necessaria documentazione, come indicato sul Portale SUAP di questo Ente;

- n) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate ed a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- o) la garanzia del regolare svolgimento dell'iniziativa, essendo direttamente responsabile della buona riuscita del "Villaggio del Natale" di cui si assumerà pertanto tutti gli oneri sia economici che tecnici, oltre a realizzare gli eventi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security;
- p) l'eventuale acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento degli eventi e attività da egli organizzati;
- q) ogni onere e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- r) il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro, limitatamente alle attività previste nel progetto scelto;
- s) presentazione di apposita copertura assicurativa contro i danni per tutto il periodo di gestione dell'evento;
- t) versamento di apposita cauzione definitiva utilizzando una Polizza fideiussoria del valore del contributo proposto come offerta economica ed oggetto di aggiudicazione per un'annualità di gestione, a garanzia dell'Ente, da rinnovarsi di anno in anno per pari importo.

Sull'area potranno essere posizionate installazioni e casette, che dovranno essere tutte della stessa tipologia e allestite con richiami a tema natalizio (es. casette di montagna) coerenti con il progetto presentato.

Art.6

Categorie merceologiche

Nel Villaggio di Natale potranno essere oggetto di vendita esclusivamente i prodotti eno-gastronomici tipici del periodo Natalizio e quelli a km 0 nonché prodotti artigianali, piccolo antiquariato e artigianato creativo.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano le seguenti categorie merceologiche:

- dolci natalizi, pasticceria e prodotti eno-gastronomici;
- prodotti dell'artigianato artistico (legno, pietra, ceramica etc.);
- presepi, figure ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale e la casa;
- giocattoli;
- oggetti ed accessori tessili riconducibili al Natale;
- oggetti realizzati con tecniche manuali;
- prodotti di benessere;
- bigiotteria di qualità ed articoli da regalo;

- oggetti e piccoli mobili di antiquariato;
- prodotti tipici della Regione Lazio anche biologici.

Sono esplicitamente esclusi i prodotti commerciali di uso comune non inerenti il tema natalizio

Art. 7

Base asta

L'importo a base d'asta sul quale gli interessati provvederanno a effettuare l'offerta a rialzo è pari a € 25.000,00 (venticinque) annui. Il massimo rialzo potrà essere pari ad euro 10.000,00 (diecimila) annui.

Il valore delle installazioni predisposte a base del progetto dovrà essere pari almeno ad euro 30.000,00 (trentamila/00) euro per ogni annualità. L'organizzatore si impegna a fornire i giustificativi di spesa a supporto dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto presentato nell'offerta di gara ogni anno prima del termine della manifestazione pena l'esclusione dall'assegnazione.

Art. 8

Modalità di Partecipazione

I soggetti che intendono aderire al presente avviso pubblico dovranno presentare via PEC al protocollo dell'Ente – protocollofrascati@legalmail.it - la domanda di partecipazione con indicato l'oggetto "AVVISO PUBBLICO VILLAGGIO DI NATALE A FRASCATI 2024- 2026", con all'interno tre file contenenti: la A) Documentazione Amministrativa; la B) Proposta Progettuale e la C) Offerta economica.

Nel file **"A" Documentazione Amministrativa** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione debitamente compilata secondo il modello A allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;
- B. Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 redatta secondo il modello B allegato;
- C. documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- D. Breve descrizione delle attività svolte negli in materia di organizzazione di eventi al fine di dimostrare l'esperienza pregressa nel campo della organizzazione di eventi di natura culturale/turistico/fieristico/enogastronomico;
- E. Atto costitutivo e Statuto con l'indicazione del Rappresentante Legale, nel caso di Associazione Culturale, Cooperativa, o similare;
- F. atto costitutivo e dello statuto dell'Organismo (se necessario);
- G. verbale di nomina del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo),
- H. iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (se necessario);
- I. Dichiarazione riguardante le autorizzazioni/concessioni relative a mostre-mercato e simili manifestazioni già organizzate dall'Organismo partecipante per attestare l'esperienza biennale nel settore;
- L. Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia;
- M. Dichiarazione di autenticità delle informazioni;
- N. Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato C)

O. Dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Patto di Integrità” (allegato D);

P. dichiarazione regolarità contributiva;

Q. Polizza fideiussoria provvisoria a garanzia della sottoscrizione della scrittura privata per la esecuzione del contratto dell'importo di € 2.100,00 (duemila e cento euro) nelle forme di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023;

Nel file **“B” Proposta Progettuale** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A. Proposta progettuale che dovrà mettere in evidenza e permettere di individuare le caratteristiche che l'Amministrazione intende valorizzare secondo quanto esplicitato nel presente avviso.

Alla proposta dovrà essere allegata adeguata documentazione (rendering, brochure, depliant, tipologia di illuminazione delle casette, addobbi, etc) da cui emergono gli elementi di arredo che si vogliono utilizzare e che saranno valutati dalla Commissione. La proposta dovrà contenere un computo dei valori delle installazioni predisposte a base del progetto.

B. elaborati tecnici, che possono essere presentati anche integrati in una o più tavole, firmati, oltre che dal soggetto partecipante alla selezione, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo professionale di appartenenza:

- planimetria che evidenzia la pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti;
- pianta del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala a 1:200 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
- particolari in dettaglio delle attrezzature luminose previste rappresentabili anche con foto o immagini;
- planimetria allegata al piano di safety e security (PEM- Piano delle Emergenze) riportante lo schema di impianto elettrico, gli apprestamenti antincendio, la posizione dei servizi igienici, le indicazioni in merito alle vie di fuga e percorsi di esodo, i percorsi di accesso dei servizi di Soccorso, le certificazioni degli addetti alla sicurezza e antincendio.
- eventuali rendering grafici ritenuti utili alla comprensione del progetto

C. relazione tecnica illustrativa, sottoscritta dal soggetto partecipante alla selezione e da un tecnico abilitato.

D. Per quanto riguarda la tipologia della merce da porre in vendita, relazione descrittiva della stessa, contenente l'elencazione delle categorie merceologiche, provenienza, materiali e altre caratteristiche.

E. Dichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, attestanti:

- l'adozione di tutte le misure idonee e necessarie, in relazione all'iniziativa proposta, per la sicurezza degli operatori e del pubblico;
- la conformità del progetto alla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- la non riconducibilità dell'attività svolta nel corso della manifestazione ad attività partitiche, in qualunque forma svolte o che diano vita ad iniziative politiche;
- il possesso di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da fatti causati o connessi al

mercato, comprensiva dei costi delle eventuali opere di ripristino dello stato dei luoghi ove ce ne fosse la necessità;

-l'impegno a stipulare apposito contratto con la ditta incaricata della raccolta dei rifiuti della città di Frascati o con altra ditta autorizzata, al fine di garantire la raccolta differenziata dei rifiuti;

-l'impegno a restituire, a fine manifestazione, le aree oggetto dell'Evento, in perfette condizioni di pulizia e decoro;

-l'impegno a farsi carico delle operazioni relative al posizionamento di eventuale segnaletica stradale, secondo le indicazioni fornite dal Comando di Polizia Locale e, eventualmente, dalla CCVLPS;

-relazione previsionale di impatto acustico ove necessario;

F. accettazione di tutto quanto specificato nel presente avviso.

Nel file **“C” Offerta economica** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A. Offerta economica espressa in percentuale di rialzo e valore assoluto rispetto all'importo a base d'asta di € 25.000,00 (venticinquemila euro).

L'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.

Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto.

Saranno escluse le proposte:

- non firmate - digitalmente o firma autografa;
- presentate fuori termine ovvero non utilizzando gli allegati;
- prive di copia del documento di identità del legale rappresentante.

La domanda di partecipazione nelle modalità sopra descritte dovrà essere presentata alla pec del Protocollo del Comune di Frascati sito in Piazza Marconi n 2 entro **15 giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente**, a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione all'Avviso pubblico per la realizzazione dell'Evento “VILLAGGIO DI NATALE A FRASCATI 2024 - 2026” e la documentazione allegata, dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa o digitale del legale rappresentante dell'organismo proponente.

Farà fede, ai fini dell'attestazione della ricezione della domanda, la data di invio della PEC.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso.

Art. 9

Obblighi per il concessionario

Prima del rilascio della concessione, il concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

Esigenze operative del Corpo di Polizia Locale:

Nel caso in cui sia necessario l'impiego di personale del Corpo della Polizia Locale, il servizio sarà reso a pagamento e sarà a carico dell'Organizzatore. L'istanza per la richiesta di tali servizi dovrà pervenire secondo quanto previsto nel vigente Regolamento;

Provvedimento concessorio di occupazione di suolo pubblico:

Il concessionario si impegna a presentare un'istanza di OSP temporanea coerente con il progetto presentato, con specifica delle metrature occupate. L'ufficio COSAP provvederà al calcolo dei canoni di OSP da corrispondere al Comune di Frascati. La corresponsione del canone dovrà avvenire in un'unica soluzione anticipatamente al rilascio dell'O.S.P. temporanea, a seguito dell'istruttoria.

- Il Comune di Frascati, nel rispetto del superiore interesse pubblico, della tutela della salute pubblica o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del rilascio del provvedimento di autorizzazione-concessione, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area dell'Evento e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi e penali.
- L'aggiudicatario non potrà avanzare nei confronti del Comune di Frascati alcuna pretesa né avrà diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione se la realizzazione di posti sosta personalizzati per disabili dovessero ridurre l'area a disposizione per l'Evento per quanto riguarda sia lo specifico spazio del parcheggio sia il percorso necessario per consentirne la fruizione al disabile.
- Qualora l'area oggetto di assegnazione fosse interessata nel periodo della concessione da qualsivoglia intervento, lavoro e/o opera pubblica, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa, né rivendicare la concessione di un'area diversa o per una data diversa.
- Nel caso in cui il l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione e alla Polizia Locale, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.
- In caso di rinuncia non adeguatamente motivata alla concessione dell'area per la realizzazione dell'evento, l'aggiudicatario non potrà richiedere/ottenere nuove concessioni di suolo pubblico per mostre mercato nel territorio comunale di Frascati per 365 giorni decorrenti dalla data della rinuncia stessa, senza diritto a ricevere rimborsi.
- Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, la richiesta di O.S.P. dovrà essere corredata anche dai seguenti documenti:

1. Piano di safety e security redatto ai sensi della Circolare Min Interno del 18 luglio 2018 - Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche comprendente il calcolo del livello di rischio ai sensi della circolare Min Interno 11001/110(10) del 28 Luglio 2017; il suddetto documento dovrà essere corredato da una planimetria di dettaglio indicante gli apprestamenti di sicurezza adeguati al livello di rischio calcolato. Il documento, redatto secondo le Linee Guida della Prefettura di Roma, dovrà essere timbrato e firmato dal soggetto organizzatore e da un Tecnico abilitato appositamente

designato. L'organizzatore si impegnerà a garantire, nel corso dell'evento, la presenza di personale appositamente formato alla gestione emergenze ed antincendio "rischio elevato, Livello3".;

2. certificazione a firma di un tecnico abilitato qualificato ai sensi della Legge n. 186/68 e del D.M. n. 37/08 sulla rispondenza degli impianti alla normativa vigente;
3. Dichiarazione di conformità a firma della ditta installatrice redatta ai sensi del dm 37-08 dell'impianto elettrico installato;
4. Comunicazione alla Questura competente dell'iniziativa di evento;
5. Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture di allestimento del villaggio di Natale;
6. Certificazioni di partecipazione al fuoco dei materiali utilizzati per l'allestimento del villaggio, di classe compatibile con le misure di rischio individuate nel piano di Safety e Security;
7. Polizza assicurativa RCT, per un massimale di € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'Evento e dell'allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
8. Contratto con TEKNEKO S.r.l. o altra azienda abilitata al fine di garantire il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento dell'Evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;
9. Pagamento dei diritti di istruttoria.

- Il soggetto organizzatore dovrà presentare ai fini della realizzazione dell'evento:

1. comunicazione/SCIA temporanea di inizio attività contenente l'elenco degli operatori commerciali partecipanti con la specificazione merceologica di ciascuno di essi, unitamente all'elenco e alle autocertificazioni dei singoli espositori venditori del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59, nonché della dichiarazione di non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011. In caso di variazioni degli operatori/venditori partecipanti dovrà essere integrato l'elenco, con la produzione di apposita comunicazione di inizio attività per gli stessi, prima dello svolgimento dell'Evento.
2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la non riconducibilità delle attività svolte ad attività politiche e /o partitiche;
3. Consegna di una marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla concessione e di marca da bollo del medesimo importo da apporre sulla richiesta di concessione;

Specifici obblighi e responsabilità del concessionario:

- Il concessionario è tenuto a offrire pari opportunità agli espositori che facciano richiesta di utilizzo dei gazebo/casette. Ogni consenso o rifiuto dovrà essere adeguatamente motivato con apposita comunicazione sottoscritta consegnata al richiedente entro una settimana dalla richiesta. Una copia della suddetta comunicazione, attestante il processo non discriminatorio di selezione, dovrà essere prodotta all'Amministrazione in caso di richiesta.
- In caso di mancata realizzazione della manifestazione o di esecuzione dell'Evento

in maniera difforme rispetto al progetto presentato/approvato, L'Ufficio comunale si riserva la facoltà di avviare la procedura di decadenza dalla concessione. È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare all'Amministrazione, preventivamente e con la massima tempestività, qualsiasi proposta di variazione dovesse rendersi necessaria per cause di forza maggiore, onde acquisire la necessaria approvazione, che l'Amministrazione si riserva di concedere a suo insindacabile giudizio.

- Il soggetto richiedente è responsabile di quanto dichiarato all'interno dei moduli di autocertificazione, e l'Amministrazione si riserva comunque di effettuare successivi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza.

- Il concessionario assume ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli operatori, della normativa vigente, di quanto previsto nel presente Avviso.

- Il concessionario sarà responsabile anche dei contenuti dell'evento, che non dovrà ledere la decenza, il decoro e l'immagine del Comune di Frascati o e della cittadinanza. In caso di riscontro di tali violazioni, fatte salve le azioni risarcitorie, l'Amministrazione potrà interrompere in qualsiasi momento lo svolgimento dell'Evento e avviare la procedura di decadenza dalla concessione.

- Il concessionario si impegna a mantenere estraneo l'Ente pubblico concedente ai rapporti tra lo stesso, gli espositori o eventuali terzi per qualunque controversia che dovesse insorgere, sollevando l'ente concedente da ogni richiesta di indennizzo.

- Il concessionario dovrà rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento concessorio di O.S.P. temporanea e nel provvedimento di disciplina provvisoria di traffico.

- Dovrà essere garantito il libero passaggio dei pedoni e di eventuali mezzi di soccorso e di pronto intervento.

- Non potrà essere esposta alcun tipo di pubblicità fine a sé stessa, esclusa quella dell'evento, su

nessun
tipo di arredo o attrezzatura.

- Le strutture dovranno essere montate senza coinvolgere eventuali alberature o emergenze monumentali e artistiche.

- Il concessionario dovrà attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni agli immobili.

- È fatto espresso divieto di occupare il suolo pubblico oltre quanto definito nel provvedimento di concessione. Le attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse.

- Al termine dell'evento, tutte le aree oggetto di O.S.P. temporanea dovranno essere interamente pulite ripristinate (in coerenza con gli orari stabiliti nell'Avviso), precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempienze e/o danni alle cose sarà a carico economico, civile e penale del concessionario.

- Il concessionario è responsabile della pulizia quotidiana dell'area e del mantenimento decoroso dello spazio a disposizione per tutto il periodo concesso.

- Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato all'area in concessione che si verifichi durante lo svolgimento dell'Evento.

- Il concessionario è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità. A tal fine, il concessionario si impegna a non creare barriere architettoniche e a usare, per gli impianti elettrici a servizio del banco,

apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e a installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici o ambientali. Resta inteso che lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli stessi impianti.

- Il concessionario dovrà munirsi di tutti i permessi, le autorizzazioni e le asseverazioni per il regolare svolgimento della manifestazione, inclusi diritti SIAE ove previsti, e adempiere a tutti gli obblighi di legge.

Art. 10**Criteri di assegnazione del Punteggio**

CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE	Massimo 80 punti
Qualità del progetto nel suo complesso, valutando anche originalità, organicità e coerenza tra allestimento, merce esposta e attività socio-culturali, nonché la capacità di valorizzazione estetica dell'area.	20
Presentazione di un progetto grafico di luminarie e decorazioni per le aree commerciali cittadine del Centro Storico, Cocciano e Vermicino	15
Valore economico delle installazioni predisposte	10
Allestimento con luminarie e decorazioni natalizie della postazione commerciale del Villaggio.	5
Varietà e originalità degli oggetti esposti e categorie merceologiche, con particolare riferimento alla loro tipicità, alla valorizzazione del territorio, alla presenza di prodotti artigianali e frutto dell'ingegno proprio degli espositori o provenienti dal mercato equo e solidale.	10
Comprovata esperienza pregressa nell'organizzare e realizzare eventi analoghi (quattro punti per ogni evento analogo realizzato fino ad un max di 5)	5
Livello di eco-sostenibilità e compatibilità ambientale dell'evento, anche con riferimento all'utilizzo di materiale riciclato e/o biodegradabile, risparmio energetico dell'impianto elettrico e di illuminazione, ecc.	5
Installazione di casa di Babbo Natale all'interno del Villaggio	5
Installazione di Albero di Natale all'interno del Villaggio	5

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il maggiore rialzo saranno attribuiti **20 punti**. Agli altri operatori sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale al rialzo offerto.

Nel file C andrà evidenziata, altresì, la valutazione della sostenibilità economica del progetto e distinte le voci che presuppongono l'apporto di risorse proprie, gli eventuali sostegni economici esterni.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La somma della valutazione della proposta progettuale (offerta tecnica) e di quella economica per singolo operatore determinerà la graduatoria finale sulla base della quale si individuerà il miglior offerente.

TOTALE PUNTEGGIO

max 100

L'assegnazione del punteggio totale verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 11, che procederà secondo i criteri indicati dal presente articolo a redigere la graduatoria finale.

Art. 11 Commissione

Con successivo atto, verrà nominata apposita Commissione per la valutazione delle domande regolarmente pervenute al protocollo dell'Ente. La Commissione sarà composta da 3 dirigenti e/o funzionari del Comune di Frascati.

Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica, in data e luogo che verranno comunicati mediante specifico Avviso sul sito municipale. La pubblicazione della data e del luogo della seduta sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi, avvisi e concorsi" costituisce notifica ad ogni effetto di legge. A tale seduta possono partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.

La Commissione procederà, in seduta pubblica a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la verifica della documentazione richiesta.

All'esito della valutazione delle domande, la Commissione stilerà la graduatoria finale che verrà pubblicata nella sezione bandi e avvisi pubblici del sito istituzionale.

Nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente verranno pubblicate data e orario della seduta/e della Commissione.

Art. 12 Penalità

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche, o accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal presente avviso, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il concessionario nei confronti del quale venga contestata una occupazione maggiore o difforme da quella autorizzata decadrà dalla concessione. Al soggetto decaduto non potranno essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria.

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il Commercio su aree pubbliche, la Sanità, la Pubblica Sicurezza, la legislazione Tributaria, Fiscale e/o del Lavoro, nonché per ogni accertamento circa il mancato rispetto di qualsiasi prescrizione, obbligo e indicazione riportati nel presente Avviso e nei suoi allegati e/o di quanto previsto nel progetto presentato in sede di domanda di partecipazione, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, con l'addebito di

eventuali danni, e il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dalla concessione e, per gli effetti, di revocarla.

Art. 13 Disposizioni finali

Lo svolgimento delle manifestazioni sarà subordinato al rispetto, da parte degli assegnatari, delle vigenti normative in materia di concessione e canone OSP, di tutela ambientale (con particolare riferimento alla prevenzione dell'inquinamento acustico, al pagamento ed al corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata dei medesimi), di accessibilità ai luoghi, di abbattimento delle barriere architettoniche, di tutela e sicurezza del lavoro e dei lavoratori, di adempimento alle prescrizioni di cui alle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito della Circolare del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno. In caso di mancato versamento di quanto dovuto l'assegnatario del presente avviso verrà considerato rinunciatario. In caso di rinuncia del concessionario, espressa o tacita o per gli effetti di quanto ai commi precedenti, si procederà allo scorrimento nella graduatoria. In ordine alle concessioni di suolo pubblico, per quanto qui non espressamente previsto, si richiama integralmente il contenuto del vigente regolamento comunale. Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso Ufficio SUAP.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Frascati- in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure di gara.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Frascati anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti conseguenti la procedura a cui si partecipa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli Organi competenti in esito alla gara verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Frascati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Responsabile del Trattamento dei Dati è il Dirigente della competente Area.

Per eventuali controversie dovessero insorgere in merito all'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Velletri.

Informazioni utili:

- Responsabile del trattamento: Dott.ssa Virginia Terranova
- indirizzo e-mail: ufficiocommercio@comune.frascati.rm.it
indirizzo pec: protocollofrascati@legalmail.it
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Mariapaola Vinci – indirizzo mail: mariapaola.vinci@comune.frascati.rm.it – indirizzo pec: protocollofrascati@legalmail.it - tel. 0694184413.

Frascati, 25 ottobre 2024

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Mariapaola VINCI

Il Dirigente ad interim I SETTORE

Dott.ssa Virginia TERRANOVA