



COMUNE DI FRASCATI
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Marca da
Bollo
€ 16,00

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
Somministrazione e/o Degustazione alimenti e/o bevande

Si avvisa che non verrà accolta alcuna richiesta che non sia correlata da copia del versamento dei diritti d'istruttoria pari ad € 30.00.

Il sottoscritto nato a
il e residente a in
Via Tel Cell
e-mail C.F./P.I.
in qualità di dell'attività/società
con sede a Frascati in Via/P.zza N°

CHIEDE

La concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico, mediante installazione di:

- ☐ Pedana
 - Materiale
 - Colore
 - Dimensioni
- ☐ Ombrelloni mobili
- ☐ Gazebo
- ☐ Tavoli:
 - Materiale
 - Colore
 - Dimensioni
- ☐ Sedie
- ☐ Poltroncine
- ☐ Panche
 - Materiale
 - Colore
- ☐ Sistemi di Raffreddamento: Tipologia.....
- ☐ Sistemi di Riscaldamento: Tipologia.....
- ☐ Fioriere di delimitazione area.....
- ☐ Altri Elementi di delimitazione: Tipologia.....
 - Materiale
 - Colore
 - Dimensioni
- ☐ Area Deposito attrezzature
 - ☐ Si Mq.....

☐ No

a partire dal giorno.....con orario.....
fino al giorno con orario.....
per una superficie totale di mq.....
nei seguenti luoghi.....
per effettuare la seguente attività:

☐ Somministrazione

☐ Degustazione

☐ richiede il pagamento del Canone Rateizzato (II rate)

L'importo dovuto ai fini del rilascio della concessione potrà essere versato in due rate pari ciascuna al 50% del totale dovuto; la prima rata dovrà essere versata prima del rilascio della concessione, la seconda entro e non oltre 60 GIORNI dalla data di rilascio della concessione, pena decadenza del titolo autorizzatorio.

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

CHE

- Si impegna a salvaguardare i diritti di terzi;
- Si impegna a non danneggiare in alcun modo l'area dell'occupazione e gli spazi ad essa limitrofi;
- Si fa onere delle eventuali spese di riparazione e di ripristino dello stato dei luoghi rese necessarie dalla sua occupazione;
- Qualora l'occupazione preveda la realizzazione di strutture amovibili quali pedane, ombrelloni, gazebo ecc..., si impegna ad inviare all'Ufficio Cosap, a mezzo PEC, certificazione di sicurezza e corretto montaggio delle strutture. Tale certificazione dovrà essere redatta da tecnico abilitato, e dovrà essere prodotta all'ottenimento della concessione e prima dell'inizio dell'attività;
- In caso di occupazione per la degustazione, nell'area adibita al consumo sul posto del prodotto venduto, utilizzando materiale a perdere, non verrà effettuata nessuna forma di somministrazione e/o servizio al pubblico da parte del personale;
- Al termine dell'orario previsto per l'attività esterna e durante la chiusura dell'attività le attrezzature saranno adeguatamente e ordinatamente collocate in modo da impedirne l'utilizzo;
- Le attrezzature saranno collocate in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza.

DICHIARA, INOLTRE, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- **Di non essere moroso nei confronti dell'Amministrazione in ordine a Canoni, Tributi e Tasse, di qualsiasi natura, riconducibili all'attività per la quale viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico.**
- Di essere a conoscenza che nell'area di occupazione autorizzata per la consumazione esterna è vietata qualsiasi forma di pubblicità, propria e/o di terzi, compresa l'apposizione di denominazione e marchi dei prodotti utilizzati su arredi, strutture, delimitazioni, coperture, attrezzature.
- **Di essere a conoscenza che l'autorizzazione decade immediatamente nel momento in cui i pagamenti del Canone non verranno effettuati entro i termini stabiliti.**

- Di impegnarsi a vigilare affinché gli avventori evitino comportamenti dai quali possa derivare pregiudizio alla quiete pubblica e privata, anche attraverso apposita cartellonistica informativa.
- Di impegnarsi a mantenere pulito lo spazio concesso;
- **Di impegnarsi a far pervenire all'ufficio Occupazioni Suolo Pubblico, al ritiro dell'autorizzazione: copia dell'avvenuto pagamento del Canone per l'Occupazione di Suolo Pubblico (in caso di prima rata e/o pagamento in soluzione unica, entro le tempistiche previste). La concessione di suolo pubblico avrà effetto dalla data effettiva del pagamento.**

Allega:

- Planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione richiesta indicando le vie principali con i relativi sensi di marcia, in duplice copia;
- Autocertificazione Igienico-Sanitaria.
- Nulla Osta Ente Parco (qualora sia prevista l'allocazione di una pedana temporanea).
- Copia attestazione versamento diritti d'istruttoria per un importo di € 30,00;
Il pagamento deve essere effettuato nelle seguenti modalità: Tramite circuito PAGO PA (portale dei pagamenti del Comune di Frascati "plugandpay.it")
Nella Causale va sempre riportato il nominativo, per il quale è stato effettuato il pagamento dei diritti d'istruttoria (ad esempio Diritti D'istruttoria Cosap – Mario Rossi)

(Al fine di ottenere la concessione di suolo pubblico la richiesta non dovrà esser sprovvista di alcun allegato, sopra citato)

Al fine di ottenere la riduzione fino ad un massimo cumulabile del 20%, allega:

- Copia fatture per acquisto di vino Frascati D.O.C. precedenti alla data di presentazione della domanda di concessione suolo pubblico e non già presentate in precedenti richieste di occupazioni di suolo pubblico, di sue copie della carta dei vini del locale in cui sono elencate diverse tipologie di vini Frascati a denominazione riconosciuta;
- Copia adesione ai disciplinari delle Osterie e delle Fraschette del Comune e alla Comunità degli Osti.

È prevista/concessa, durante la lavorazione della pratica, una sola possibilità di RETTIFICA della stessa, altrimenti dovrà essere presentata una nuova RICHIESTA con il conseguente versamento dei diritti d'istruttoria per un importo di € 30,00;

Le istanze di OSP vanno presentate, con marca da bollo da € 16.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Frascati – Piazza Marconi, 3: Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Frascati, sito al piano terra di Palazzo Marconi; o VIA PEC – protocollofrascati@legalmail.it;

DICHIARA, INFINE:

- Di essere a conoscenza della circostanza che il rilascio del titolo autorizzatorio avverrà subordinatamente all'esito positivo della istruttoria espletata da parte dell'Ufficio competente conformemente a quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale – L. 160/2019, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05/03/2024, e del nuovo allegato A approvato con delibera di Consiglio Comunale n.11 del 06/03/2025;
- Di essere informato/a in riferimento al GDPR - Regolamento Ue 2016/679 e succ. mod. (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento degli stessi.

Frascati, lì

Il Richiedente

.....

DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

L'attività che si intende svolgere sul Suolo Pubblico è la seguente:

- ☐ **Somministrazione Alimenti**
- ☐ **Somministrazione Bevande**

Il sottoscritto.....nato a.....
il..... e residente a
Via.....Tel.....Fax.....
C.F.....in qualità di.....
dell'attività.....con sede a.....

consapevole delle dichiarazioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della revoca immediata della Concessione emessa sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n.445; ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/200;

DICHIARA

- Che l'attività di cui è responsabile è in possesso dei requisiti igienico-sanitari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- Che per le sue strutture può ospitare un numero max. di clienti contemporanei pari a;
- Che, a seguito di ottenimento della Concessione di suolo pubblico, la suddetta attività ospiterà un numero di coperti max. pari a;
- Che le strutture a servizio dell'attività (cucina, bagno, ecc..) sono idonee a supportare il maggior carico di lavoro, dovuto all'aumento del numero dei coperti;
- Che la superficie interna di sola somministrazione è di mq.....;

Frascati, li.....

Firma del Dichiarante
.....

(Si allega copia del Documento di Identità in corso di validità)

Planimetria quotata dell'area interessata dall' occupazione richiesta indicando le vie principali con i relativi sensi di marcia.

