



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE IV

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

N. Registro Generale 555 del 05-04-2018

OGGETTO: Specifiche tecniche ed operative per la trasmissione delle istanze relative alle procedure di competenza del SUE quale Sportello Unico per l'Edilizia Telematica della Città di Frascati, attraverso la piattaforma informatica "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia Telematica".

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Frascati per l'anno 2017;
- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n.61 del 26.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 con assegnazione degli obiettivi ai Centri di Responsabilità;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 19 marzo 2018 è stato istituito, in attuazione dell'art. 5, comma 4 bis del D.P.R. n. 380/01 e ss.mm. e ii., lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematica per l'istruttoria e la gestione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- dalla data del 2 maggio 2018 la piattaforma informatica Portale SUE, raggiungibile dal sito internet istituzionale dell'Ente, attraverso apposito link al dominio del gestore del servizio, rappresenta l'unico punto di accesso, obbligatorio, per la presentazione e gestione delle procedure edilizie di cui al D.P.R. n. 380/01 e ss.mm. e ii. e dei connessi endo-procedimenti;
- è stato demandato alla P.O. Apicale del Servizio Urbanistica ed Edilizia del IV Settore, la definizione delle specifiche tecniche operative per la trasmissione delle istanze nonché la definizione delle istruzioni e assicurare l'intrapreso processo innovativo attraverso una adeguata diffusione sul territorio cittadino;

CONSIDERATO che occorre procedere ad individuare le specifiche tecniche ed operative per la trasmissione delle istanze relative alle procedure di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia;

CHE per procedere alla trasmissione delle istanze in argomento occorre essere forniti di:

- accesso ai servizi del portale, tramite preventiva registrazione;
- uno strumento per la firma elettronica;
- delega per l'invio telematico firmata in calce dal proprietario.

CHE per le istanze di cui sopra dovranno essere inviate senza la protezione di password con le seguenti tipologie di file:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto n.ro 555 del 05-04-2018

Tipo di contenuto	Formati ammessi	Estensione del file	Note
- Relazioni tecniche contenenti testo, tabelle e figure.(1)	-PDF/A (non compresso)	.pdf	ISO 19005-1:2005 (vers. PDF 1.4) ISO 19005-2:2011 (vers. PDF 1.7) Le pagine della relazione dovranno essere di formato A3 o A4 o misto tra i due.
- Elaborati grafici (2)	PDF/A; DWG	.pdf; .dwg	Formato Autocad 2004 o versione successiva
- Immagini digitalizzate	- Jpeg - PDF/A	.jpg; .jpeg .pdf	

(1) Se non diversamente specificato, i documenti allegati ad un'istanza devono essere in formato PDF/A. Questo formato garantisce infatti il mantenimento dell'aspetto del documento originario, sia esso una pagina di testo, una fotografia o un disegno. Un file in formato PDF/A, inoltre, non può essere modificato: questa caratteristica, unita alla firma elettronica, lo rende adatto a trasmettere informazioni nei procedimenti formali.

(2) Quando in ambiente CAD si salvano i disegni ed elaborati di progetto in formato PDF/A verificare che il rapporto di scala del disegno non cambi e assicurarsi che non sia attiva alcuna opzione di adattamento alle dimensioni della pagina (fitting).

CHE l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente avverrà esclusivamente secondo lo standard denominato CAdES e l'estensione del file contenente il documento elettronico firmato digitalmente dovrà essere ".p7m".

I file e/o foto (scannerizzate con risoluzione inferiore o uguale 300 x 300 dpi), firmati digitalmente in formato p7m, devono essere ottimizzati per avere una dimensione max di 1 MB.

Non saranno accettati file unici contenenti più documenti, o più file contenenti una pagina di un documento unico costituito da n pagine (ad es. un documento costituito da 4 pagine è un file unico, NON sono accettabili 4 file contenenti ciascuna una pagina).

In ogni caso la dimensione complessiva di tutti file allegati ad uno stesso messaggio di posta elettronica non deve eccedere il limite di 30 Megabyte.

In caso sia necessario inviare documentazione per un ammontare complessivo di byte superiore al limite di cui al precedente paragrafo, dovranno essere inviati più messaggi successivi.

CHE con ordine di Servizio del 29 settembre 2017, prot. n. 49872 il Responsabile Apicale del Servizio Urbanistica ed Edilizia ha disposto agli operatori dello Sportello Unico per l'Edilizia, l'utilizzazione in via prioritaria dell'applicativo software Halley per la gestione delle partiche edilizie;

CHE a seguito dell'individuazione da parte della Giunta Comunale della data del 2 maggio 2018, sarà attivata la piattaforma software suddetta che costituirà il nuovo portale SUE raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente tramite apposito link al dominio del gestore del servizio, rappresentando la concreta e pratica attivazione del servizio di informatizzazione delle procedure gestite dallo Sportello Unico per l'Edilizia on-line;

DATO ATTO che lo Sportello Unico per l'Edilizia utilizzerà il software acquistato attivando per il giorno suddetto la piattaforma attraverso un portale internet con la relativa procedura di Back-Office per l'istruttoria e la gestione delle pratiche edilizie in formato digitale;

CHE si procederà alla redazione di un avviso rivolto sia ai tecnici che alla cittadinanza, assicurandone la massima diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Frascati e presso gli Uffici del IV Settore;

VISTA la determinazione della Direzione Regionale Sviluppo Economico ed Attività produttive n. G08525 del 19 giugno 2017 ad oggetto “ *Conferenza Unificata del 4 maggio 2017 recante "Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernete l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 (Rep. Atti n. 46/CU)" . Modifica modulistica in materia di commercio e artigianato, adottata con Determinazioni n. G02708 del 22 marzo 2016 e n. G16592 del 29 dicembre 2016, e in materia edilizia produttiva adottata con le Determinazioni n. G18732 del 23 dicembre 2014 e n. G01308 del 13 febbraio 2015*”, con la quale sono stati approvati i seguenti moduli:

- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA);
- Comunicazione Inizio Lavori (CIL);
- Soggetti Coinvolti;
- Comunicazione Fine Lavori;
- Segnalazione Certificata per Agibilità;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al Permesso di Costruire;

VISTA la determinazione della Direzione Regionale Sviluppo Economico ed Attività produttive n. G12877 del 22 settembre 2017 ad oggetto “ *Attuazione Conferenza Unificata del 6 luglio 2017(Rep. Atti n. 76/CU e n. 77/CU). Modifica modulistica in materia di "commercio e artigianato", adottata con le Determinazioni n. G02708 del 22 marzo 2016 e n. G16592 del 29 dicembre 2016, e in materia di "edilizia produttiva adottata con la Determinazione n. G18732 del 23 dicembre 2014 nonché integrazione della modulistica relativa alla "Notifica ai fini della registrazione" approvata con Determinazione n. G08525 del 19 giugno 2017*” con la quale è stato approvato il seguente modulo:

- Permesso di Costruire (PdC).

VISTI:

- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm. e ii. – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – *Codice dell'amministrazione digitale*;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 31 marzo 2018 con il quale è stata prorogata al Dott. Giuliano D'Agostini, la posizione organizzativa apicale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 per i seguenti servizi facenti parte del IV Settore “Servizio Urbanistica ed Edilizia e Ufficio di Programmazione del PRG e Tutela Paesistica”;

DETERMINA

1. di dichiarare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di stabilire le specifiche tecniche operative per la presentazione delle istanze in modalità telematica, come indicate nelle premesse;
3. di stabilire che a far data dal giorno 2 maggio 2018, lo Sportello Unico per l'Edilizia dovrà accettare esclusivamente la presentazione delle Comunicazione Inizio Lavori (CIL), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al Permesso di Costruire, Permesso di Costruire (PdC) e Segnalazione Certificata per Agibilità, utilizzando esclusivamente la modulistica di riferimento approvata dalla Regione Lazio e richiamata nelle premesse;

4. di stabilire che a far data dal giorno 2 maggio 2018, la presentazione e gestione delle procedure edilizie connesse con i seguenti procedimenti:
- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA);
 - Comunicazione Inizio Lavori (CIL);
 - Segnalazione Certificata per Agibilità;
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al Permesso di Costruire;
 - Permesso di Costruire (PdC);
- dovranno essere effettuate obbligatoriamente attraverso la piattaforma informatica "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia Telematica" raggiungibile dal sito internet istituzionale dell'Ente, attraverso apposito link nel dominio del gestore del servizio;
5. di stabilire che a far data dal giorno 2 maggio 2018, non sarà più possibile, relativamente alle procedure edilizie soprarichiamate, presentare istanze in formato cartaceo e/o tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), a pena di accertamento di inammissibilità delle stesse, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
6. di stabilire che permane la facoltà di integrare elaborati e/o documenti, in formato cartaceo e/o tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) relativamente alle pratiche edilizie e/o procedure avviate antecedentemente alla data del 2 maggio 2018;
7. di rinviare, a successivi provvedimenti, l'individuazione di ulteriori disposizioni e procedure edilizie da assoggettare all'obbligo di presentazione attraverso la suddetta piattaforma informatica "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia Telematica";
8. di dare atto che l'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che la presente determinazione non è necessario il visto di regolarità tecnica contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari, in quanto non comporta movimentazioni contabili che hanno effetto sul Bilancio del Comune;
10. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione – *Amministrazione Trasparente*;

Il Responsabile del procedimento
Giuliano D'Agostini

Il Dirigente
Giuliano D'Agostini

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate